

[Votre Nom Prénom

Adresse]

[Nom de l'entreprise

Adresse du siège social]

[Date – Lieu]

Par lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : demande de travail à temps partiel pour retraite progressive

Madame, Monsieur,

Salarié(e) au sein de votre entreprise depuis le [date] au poste de [fonction et service], je [remplis / remplirai bientôt] les conditions me permettant de bénéficier de la retraite progressive. A ce titre, mon activité salariée doit être comprise entre 40 % et 80 % du temps de travail.

Je souhaite ainsi modifier mon contrat de travail pour passer à un temps partiel de [pourcentage de temps partiel voulu] à partir du [date d'effet souhaitée, 6 mois au moins après votre demande].

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et me tiens à votre disposition pour un éventuel entretien.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer Madame / Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et Nom]

Signature